

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ДМЦ  
Протокол № 4  
от « 17 » марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ДМЦ  
  
Е.С. Гусак  
Приказ № 17  
от « 17 » марта 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детский морской  
центр им. В.Пикуля»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детский морской центр им. В. Пикуля» (далее - ДМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629, приказами и распоряжениями управления образования Администрации ЗАТО г. Североморск, Уставом ДМЦ и иными законными и подзаконными актами РФ в области образования,

1.2. Педагогический совет ДМЦ является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющий всех педагогических работников, для решения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДМЦ.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики по вопросам образования.

2.2. Определение и реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии ДМЦ

2.3. Развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности в ДМЦ



2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ, образовательных и воспитательных проектов для использования в ДМЦ.

3.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДМЦ.

3.3. Рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

3.4. Рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников.

3.5. Анализ качества учебно-воспитательной работы и подведение итогов работы ДМЦ.

3.6. Рассмотрение локальных актов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью ДМЦ.

3.7. Рассмотрение вопросов состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения охраны труда и охраны здоровья детей.

3.8. Принятие решения о переводе учащихся на следующий курс обучения.

3.9. Подбор учебно-методических пособий и учебного оборудования.

3.10. Рассмотрение годового календарного графика.

3.11. Решение иных вопросов связанных с педагогической деятельностью.

### **4. Состав и принципы работы педагогического совета**

4.1. Членами педагогического совета являются руководящие и педагогические работники ДМЦ, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместитель директора, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, включая совместителей.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДМЦ по вопросам образования, родители учащихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета.

4.3. Директор ДМЦ является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 год.



4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы ДМЦ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже двух раз в год.

4.6. Решение Педагогического Совета ДМЦ принимается открытым голосованием простым большинством голосов, и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДМЦ.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом ДМЦ.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора ДМЦ и являются обязательными к исполнению всеми педагогическими работниками ДМЦ.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- рассматривать проекты локальных актов;
- вносить предложения по обсуждению любого вопроса касающегося осуществления образовательной деятельности;
- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору ДМЦ планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательству РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем педсовета. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел ДМЦ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол педсовета включает:

- Тему повестки дня;

- список присутствующих;
  - вопросы повестки дня по номерам. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован;
    - основную часть текста в соответствии с вопросами повестки дня. Ход обсуждения вопросов.
    - построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили– решили»;
- 6.4. Протоколы заседаний хранятся в ДМЦ постоянно.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора ДМЦ о внесении изменений или дополнений.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.